

# Du PBX Hébergé

GUIDE DE FORMATION DE  
L'UTILISATEUR FINAL

DIGITCOM

## LE CHANGEMENT DU MOT DE PASSE DE VOTRE MESSAGERIE VOCALE

Vous pouvez définir un code d'accès pour votre messagerie. Ce code d'accès vous sera demandé chaque fois que vous accédez à la messagerie pour consulter vos messages. Lorsque vous définissez votre code d'accès, veillez à ce qu'il contienne au moins 6 chiffres.

### Lorsque vous modifiez votre code d'accès, Veuillez :

Entrer au moins six chiffres. Si vous entrez moins de quatre chiffres, vous serez invité à entrer un code plus long. Veillez ne pas définir un code évident, par exemple :

Ne pas le correspondre à votre numéro de poste.

Ne pas entrer une séquence de chiffres, par exemple 123456.

Ne pas entrer le même chiffre répété, par exemple 111111.

### Pour changer votre code : Composez le 777

- Si votre messagerie dispose déjà d'un code d'accès, vous serez invité à le saisir.
- Entrez votre code d'accès. Votre mot de passe par défaut est 112233.
- Appuyez sur 3 pour changer votre code d'accès.
- Entrez votre code d'accès suivi de #.
- Entrez de nouveau votre nouveau code d'accès suivi de #. Votre code d'accès sera changé
- Le système vous dira si les codes ne correspondent pas ou qu'ils ne sont pas acceptables, et en cas de succès, le changement du code d'accès sera confirmé.

**RAPPEL:**  
N'OUBLIEZ PAS DE  
MODIFIER VOTRE  
MOT DE PASSE

## POUR ENREGISTRER VOTRE NOM

- 1 Connectez-vous à votre messagerie.
- 2 Si vous avez des messages dans votre messagerie, appuyez sur \*. Sinon, appuyez sur 2.
- 3 Appuyez sur 1 pour enregistrer votre nom
- 4 Enregistrez votre nom puis appuyez sur #

## POUR ENREGISTRER OU MODIFIER VOTRE MESSAGE D'ACCUEIL

- 1 Connectez-vous à votre messagerie.
- 2 Si vous avez des messages dans votre messagerie, appuyez sur \*.  
Sinon, appuyez sur 2.
- 3 Appuyez sur 3 pour enregistrer votre message d'accueil. Lorsque vous êtes invité, enregistrez votre nouveau message d'accueil.
- 4 Enregistrez votre message d'accueil puis appuyez sur #.

## ODES COURTS

Lorsque vous entendez le message d'accueil de la société, veuillez composer le **777** pour accéder à distance à votre messagerie.

## RÉPONDRE AUX APPELS ENTRANTS

Un appel entrant sonnera sur l'Intercom, décrocher le combiné ou appuyer sur la touche Haut-parleur pour répondre à l'appel.

## PASSER UN APPEL

- Pour utiliser la fonction mains libres, décrocher le combiné ou appuyer sur la touche **▲ Haut-parleur**.
- Appuyer sur 9 ou sur Line Out si le bouton est programmé sur le téléphone.

## ACCÉDER À LA MESSAGERIE

- Pour consulter votre messagerie, appuyer sur **MESSAGE**, puis appuyer sur **Connect** ou composer le **777**
- Pour écouter vos messages vocaux à partir d'un autre téléphone, composez le **775**.
- Pour écouter vos nouveaux messages, appuyer sur **1**
- Pour écouter vos anciens messages, appuyer sur **2**
- Pour aller au menu principal, appuyer sur \*

## METTRE EN ATTENTE

- Pour mettre un appel en attente, appuyer sur **HOLD** (touche programmable).
- Pour reprendre un appel en attente, appuyer sur le bouton programmable correspondant à la reprise de l'appel en attente.

## L'UTILISATION DU PARCAGE D'APPEL

- Le parcage d'appel « Call Park » vous permet de mettre un appel en attente au niveau du système. Cela signifie que tout téléphone sur le système peut reprendre l'appel.
- Pour parquer l'appel, appuyer sur le bouton Parc.
- Pour reprendre un appel parqué, appuyer sur le bouton souligné Call Parc

### OU

- Pour transférer l'appel vers un parc d'appel :  
\*#5 et le numéro du parc d'appel
- Pour reprendre l'appel à partir d'un parc d'appel :  
\*5 et le numéro du parc d'appel

## TRANSFÉRER UN APPEL

Alors que l'appel est actif, appuyer sur TRANSFER. L'appel est automatiquement mis en attente et vous entendez une tonalité. Composez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel, et voici ci-dessous les options de l'appel :

- Pour transférer l'appel sans en annoncer le raccrochage
- Pour annoncer l'appel, restez en ligne et attendez une réponse. Annoncez l'appel et raccrochez. Si la ligne est occupée ou que personne ne répond, appuyez sur le bouton Intercom qui correspond à l'appel en attente, ainsi vous pouvez transférer l'appel directement vers la messagerie vocale en appuyant sur TRANSFERT # et le poste et raccrochez.




## TRANSFÉRER UN APPEL DIRECTEMENT VERS LA MESSAGERIE VOCALE

Sur le téléphone, appuyer sur **\*#5\*xxx** (xxx est le numéro du poste)

### CONFÉRENCE

- 1 Pour établir un appel de conférence, composez la première partie et attendez une réponse
- 2 Appuyez sur CONFERENCE. L'appel en cours est mis en attente et vous allez entendre une tonalité.
- 3 Composez le numéro de la partie suivante et attendez une réponse
- 4 Pour ajouter la nouvelle partie à l'appel, appuyez encore une fois sur CONFERENCE
- 5 Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter d'autres participants.

### HAUT PARLEUR

- Pour activer le **haut-parleur**, appuyez sur . Passer ou répondre à l'appel. Pour régler le volume, appuyez sur le bouton de volume. Pour terminer l'appel, appuyez de nouveau sur **haut-parleur** .
- Pour passer de **haut-parleur** à **combiné**, décrochez le combiné et continuez à parler.
- Pour passer de **combiné** à **haut-parleur**, appuyez sur  et raccrochez le combiné.



## NE PAS DÉRANGER

- Pour activer la fonction ne pas déranger « Do Not Disturb », appuyez sur le bouton Menu. Sélectionnez les fonctionnalités « Features ». Sélectionnez Do Not Disturb, puis cliquez sur Sélectionner.

## RAPPEL

- Pour rappeler le dernier numéro composé, appuyez sur REDIAL.

## RENOI D'APPEL

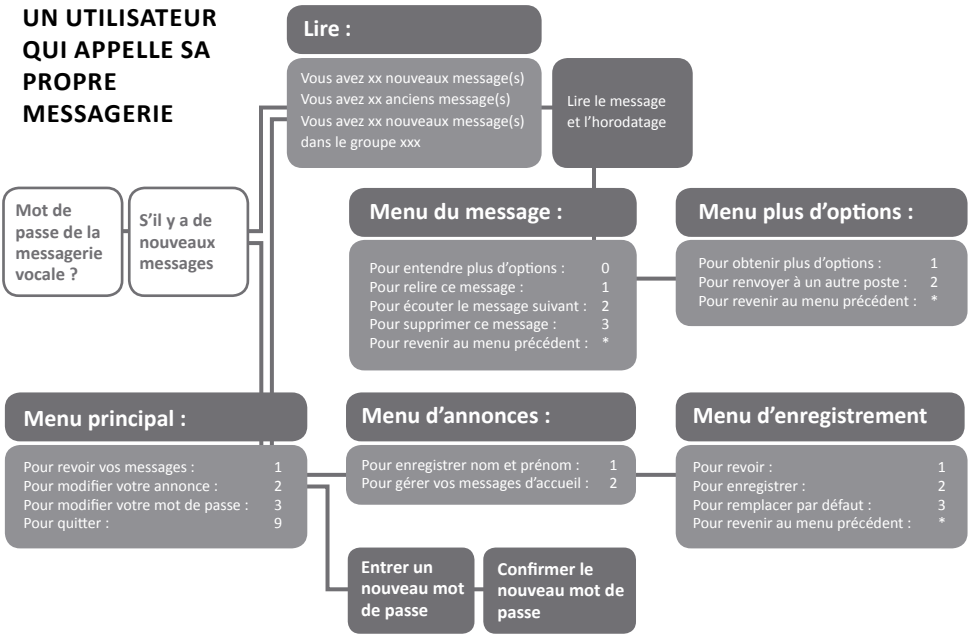
- Pour renvoyer vos appels vers un autre téléphone dans le bureau ou vers un numéro externe, appuyez sur le bouton de renvoi « Forward ». puis sélectionnez l'option appropriée :
  - 1 - Toujours « Always »
  - 2 - Ne pas répondre « NoAnswer »
  - 3 - Occupé « Busy »

Appuyez sur « Select », et saisissez le numéro du poste interne ou le numéro du PSTN, puis appuyez sur « Enable ».

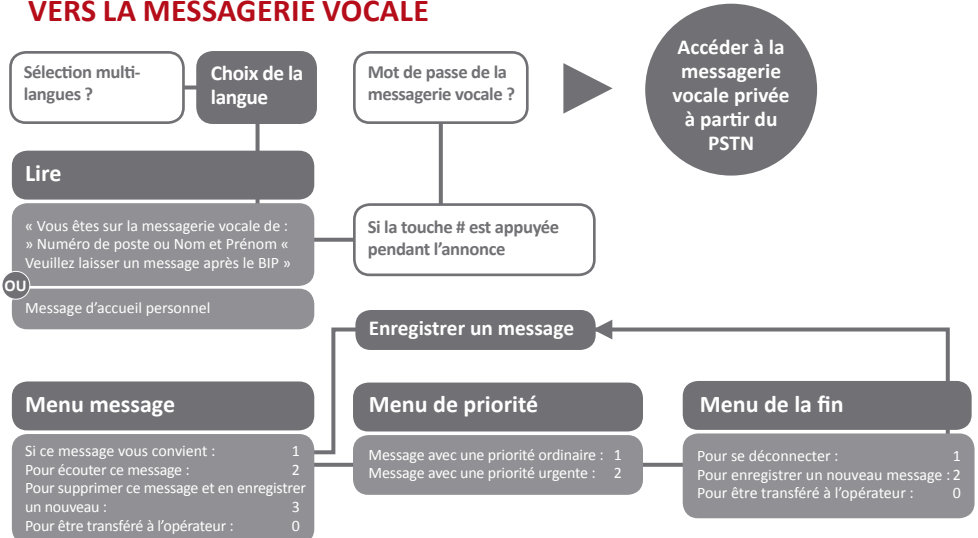
*Remarque :* Pour renvoyer un appel à un numéro cellulaire, ajoutez un signe + avant le numéro du téléphone cellulaire.

- Pour désactiver le renvoi d'appel « Call Forwarding », appuyez sur le bouton de renvoi « Forward ». Sélectionnez l'option que vous avez activée. Appuyez sur SELECT, puis désactivez « Disable ».

# RÉCAPITULATIF DES OPTIONS DE LA MESSAGERIE



# UN APPELANT EST EN COURS DE REDIRECTION VERS LA MESSAGERIE VOCALE



A hand is visible on the right side of the image, pointing towards the text. The background is a solid, deep red color.

DIGITCOM.CA

TEL. 866.667.8357